

令和 5 年 11 月 17 日

災害救護研究所
部門長 各位

災害救護研究所所長

日本赤十字看護大学附属災害救護研究所
2024（令和 6）年度研究計画申請について

部門長の皆様におかれては、ご清栄のことと存じます。

さて、令和 6 年度の研究計画の申請について「日本赤十字看護大学附属災害救護研究所研究助成に係る申請要領」に従い、下記のとおり提出願います。

1. 送付書類

- (1) 2024(令和 6)年度日本赤十字看護大学附属災害救護研究所研究助成に係る申請要領 ※資料 8-3
- (2) 様式 1:2024(令和 6)年度研究計画書・様式2研究経費申請書※資料 8-4
※令和 3 年度に配布した研究計画書(簡易版)は廃止していますので、ご使用をお控えください。
- (3) 記入例(様式 1):研究計画書 モデル 1(インタビュー調査) ※資料 8-5-1
- (4) 記入例(様式 1):研究計画書 モデル 2(アンケート調査・面接調査)※資料 8-5-2
- (5) 記入例(様式 2):研究経費申請書※資料 8-5-3

2. 記載方法および予算について

- (1) 記入例に準じてご記入ください。
- (2) 1 つの研究テーマを複数年にわたり計画している場合は、年度ごとに研究経費申請書を分けてご記入ください。その際、様式 2 の左上の【○○年度 ○年目】に数字を明記してください。
- (3) 1 つの研究テーマごとに、様式 2 の研究経費申請書を作成してください。
 - a) 様式 1 と 2 の対応がわかるように①など数字或いはテーマを記入してください。
 - b) 具体的に経費内訳を記入してください。要領の「(参考)研究経費について」則り、名刺作成、郵送料、契約書等の法務確認等の料金についても記入してください。
 - c) 名刺作成及びタスク管理ツールなど研究に直接関係のない経費は研究計画書とは別に様式 2 を作成してください。
- (4) 各部門に対する単年度予算配分額は、原則として 170 万円を予定しています。これを超える予算案の場合には、事務局にご相談ください。

3. 研究計画書、研究費内訳書の提出期限、提出先

2024(令和 6)年 1 月 11 日(水) 事務局(jrcdri@redcross.ac.jp)あて